

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Історико-філософський факультет
Кафедра філософії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи
_____ О. Б. Жильцов

«_____» _____ 2017 року

ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ) ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти: другий (магістерський)
галузь знань 03 «Гуманітарні науки»
спеціальність: 033 Філософія

Київ - 2017

Робоча програма виробничої (науково-дослідної) практики для студентів спеціальності 033 «Філософія»/ - К.: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2017. – 23 с.

Розробники:

Ломачинська І.М. – доктор філософських наук, професор, професор кафедри філософії Історико-філософського факультету.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри філософії
Протокол № 2 від 11 жовтня» 2017 року
Завідувач кафедри_ філософії_____ Р.О.Додонов

Схвалено Вченою радою Історико-філософського факультету
Протокол від «_____» жовтня 2017 року № _____
Вчений секретар_____ Р.В.Мартич

I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

У підготовці кадрів вищої кваліфікації важливе місце посідає практика як особливий вид навчальної роботи, направлений на закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих студентами в процесі навчання, надбання і вдосконалення практичних навиків по вибраній спеціальності. Виробнича (науково-дослідна) практика студентів вищих навчальних закладів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття другого рівня вищої освіти «магістр» і має на меті практичне використання системи технологій та алгоритмів наукової діяльності в рамках фахового наукового дослідження.

Програма виробничої (науково-дослідної) практики (далі - Практика) є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, розроблена кафедрою філософії у відповідності з Профілем освітньої програми магістра філософії та затвердженого навчального плану.

Програма визначає перелік, обсяг, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів, необхідного навчально-методичного забезпечення. Види, обсяг і порядок проходження виробничої (науково-дослідної) практики визначається розділом «Практика» навчального плану спеціальності. Програма практики є індивідуальною для кожного студента відповідно до тематики магістерського дослідження. Вона складається спільно керівником практики (керівником магістерського дослідження) і студентом, з урахуванням специфіки наукової проблематики магістерського дослідження і затверджується на засіданні кафедри філософії. Програма практики може бути орієнтована на конкретну навчальну мету або на комплекс завдань.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує фахова кафедра філософії Історико-філософського факультету. На студентів в період практики розповсюджується законодавство про охорону праці і правила внутрішнього графіку навчального закладу.

Виробнича (науково-дослідна) практика базується на освоєнні курсів «Філософський аналіз феномену науки», «Герменевтика і лінгвофілософія пізнання», «Логіка та методологія наукового пізнання». Названі дисципліни входять в склад циклу формування фахових компетентностей профілю освітньої програми магістра філософії.

Практика вимагає необхідності наступних *загальних та фахових компетентностей*:

— **Інформаційна.** Здатність до самостійного пошуку та оброблення інформації з різних джерел для розгляду конкретних питань;

— **Науково-дослідницька.** Володіння науково-дослідними методами відповідного фахового спрямування. Обізнаність в особливостях проектної діяльності, готовність до її реалізації. Критична обізнаність та інтелектуальна чесність. Здатність до нестандартних рішень типових задач і здатність вирішувати нестандартні завдання;

- **Самоосвітня.** Здатність до самостійної пізнавальної діяльності, самоорганізації та саморозвитку;
- **Організаційна.** Здатність планувати, організовувати, координувати, контролювати та оцінювати діяльність і взаємодію її суб'єктів;
- **Фахова - методологічна.** Знання науки як особливого інституту і виду діяльності, природи наукового знання, структури науки, методів і форм наукового пізнання, сучасних концепцій філософії науки;
- **Дослідницько-практична.** Здатність поєднувати знання різних методів наукового та філософського дослідження і вміння їх застосовувати при вирішенні завдань наукової проблеми. Уміння організовувати та здійснювати процедуру наукового дослідження, синтезувати його результати;
- **Аналітична.** Здатність до аналізу, оцінки і прогнозування соціальних, політичних, економічних та культурних процесів із застосуванням фахових знань.

У процесі проходження виробничої (науково-дослідної) практики студенти повинні здобути:

а) знання:

- закономірностей філософської рефлексії наукової діяльності;
- основних типів наукової раціональності;
- методологічної основи наукового дослідження;
- основних категорій наукової етики, особливостей їхньої реалізації у діяльності науковців;

б) навички:

- реалізації загальних основ методології наукового пізнання;
- усвідомлення основних вимог до становлення наукової парадигми дослідника та реалізація етичних засад його діяльності;
- розуміння специфіки наукової діяльності вченого-дослідника;
- практичного застосування критичного наукового мислення;
- виявлення філософської методології власного наукового дослідження.

в) вміння:

- формування дослідницького поля, заснованого на сучасній науковій парадигмі у власній науковій діяльності;
- обґрунтування власної теоретичної позиції у сфері філософського аналізу явищ і процесів;
- застосовувати набуті теоретичні знання, вміння та навички щодо різних аспектів наукової діяльності.

ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ) ПРАКТИКИ

Виробнича (науково-дослідна) практика студентів спеціальності «Філософія» має на меті оволодіння сучасними методами та формами науково-дослідної діяльності та опрацювання методики її проведення, застосування алгоритмів пошуку фактичного матеріалу для написання магістерської роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел. Виконання магістрантами науково-дослідних завдань у період практики повинно ґрунтуватися на розумінні загальної логіки дослідницької роботи і застосуванні інструментарію, який прийнятий у сучасних наукових дослідженнях.

Досягнення головної мети виробничої (науково-дослідної) практики здійснюється через **типові завдання**:

1. оволодіння сучасною методологією наукового дослідження;
2. закріплення знань, умінь і навичок, здобутих у навчальному процесі;
3. оволодіння сучасними методами збирання, аналізу та обробки наукової інформації;
4. практичне використання основних форм та методів наукової комунікації;
5. оволодіння вміннями наукового документування теоретичних розробок у формі наукових публікацій;
6. формування навичок самоосвіти і самовдосконалення, сприяння активізації науково-дослідної діяльності.

Цілями виробничої (науково-дослідної) практики є:

- ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи академічних університетів і галузевих інститутів та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;
- вивчення теоретичних джерел за обраною науковою проблемою;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та зарубіжній науковій думці;
- визначення структури та основних завдань магістерського дослідження;
- формування логіки наукового дослідження;
- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи.

Кількість годин, відведених навчальним планом на проходження виробничої (науково-дослідної) практики, становить 7,5 кредитів.

Підсумковий контроль – захист звіту у формі заліку.

ОПИС ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ) ПРАКТИКИ

Курс:	Напря́м, спе́ціальність, осві́тній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS: <i>7,5 кредитів</i> Кількість змістових модулів: <i>2 модулів</i> Загальний обсяг дисципліни: <i>225 годин</i> Кількість тижневих годин: <i>45 годин</i>	Шифр та назва спеціальності <i>033 «Філософія»</i> Шифр та назва галузі знань <i>03 «Гуманітарні науки»</i> Освітньо-кваліфікаційний рівень <i>«магістр»</i>	Виробнича (науково- дослідна) практика Рік підготовки: <i>VI</i> Семестри: <i>XII</i> Проходження практики: <i>75 год.</i> Самостійна робота: <i>150 год.</i> Вид контролю: <i>залік</i>

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Використані скорочення:

- проходження практики (П);
- самостійна робота (СР), що включає підсумковий контроль у формі підготовки звітної документації

№ зп	Назви розділів проходження практики	Разом	Кількість годин	
			П	СР
Змістовний модуль I				
<i>Наука як спосіб пізнання світу</i>				
1	Сутність науки як системного явища	18	6	12
2	Процес наукового дослідження, його характеристика	18	6	12
3	Методологія наукових досліджень	18	6	12
4	Система наукових комунікацій	18	6	12
5	Роль наукової етики у науковому процесі	18	6	12
	Разом:	90	30	60
Змістовний модуль II				
<i>Наукова організація дослідницького процесу</i>				
6	Система наукової організації праці	18	6	12
7	Інформаційне забезпечення наукового дослідження	48	16	32
8	Магістерська робота як вид наукового дослідження	18	6	12
9	Документаційне оформлення результатів наукового дослідження	18	6	12

Форми впровадження результатів наукового дослідження	18	6	12
Підготовка звітної документації	10	-	10
Звітна конференція	5	5	-
Разом:	135	45	90
Всього:	225		

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича (науково-дослідна) практика є невід’ємною складовою системи практичної підготовки магістра філософії з професійною кваліфікацією «викладач філософських дисциплін», «науковий співробітник» передбачає формування комплексу фахових компетентностей – аналітичних, інформаційно-пошукових, науково-дослідницьких, фахово-методологічних, дослідницько-практичних.

Робота кожного практиканта здійснюється згідно з індивідуальним планом, складеним практикантом разом з науковим керівником з урахуванням типової програми практики.

Результатом виконання практики є оформлення *щоденника практики* та *письмовий звіт про практику*, в якому студент-практикант висвітлює зміст своєї роботи впродовж практики, робить узагальнюючі висновки.

Керівництво виробничою (науково-дослідною) практикою:

1. *Загальне керівництво* практикою студентів 6 курсу спеціальності «філософія» покладається на завідувача кафедри філософії. Навчально-методичне керівництво виробничою (науково-дослідною) практикою здійснюють викладачі кафедри філософії.

2. За один календарний місяць до початку практики відповідно до навчального навантаження викладачів кафедри завідувач кафедри філософії:

- визначає керівника практики із кола своїх викладачів;
- організовує роботу по визначенню місць практики;
- проводить збори студентів для попереднього ознайомлення їх з програмою практики та переліком питань, які необхідно вирішити до початку практики

3. Керівник практики від кафедри:

— забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програма, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації тощо);

— повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: терміни подання і форму письмового звіту, оформлення інших документів, порядок виконання індивідуального завдання, терміни і порядок захисту звітів про виробничу практику;

- забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку;
- подає необхідну методичну допомогу, дає вказівки та завдання практикантам, перевіряє їх виконання, контролює зроблені практикантами записи у щоденнику практики;
- після закінчення практики дає письмову характеристику на кожного студента-практиканта, в якій, зокрема, відзначає його ділові якості, ставлення до виконання доручень, уміння використовувати набуті знання і самостійно вирішувати питання, а також об'єктивність і рівень підготовленого ним звіту про навчальну практику;
- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Права і обов'язки студентів при проходженні практики:

1. Студенти при проходженні практики мають право:

- на методичне та організаційне забезпечення виробничої (науково-дослідної) практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників виробничої (науково-дослідної) практики.;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу в навчальному підрозділі - базі практики.

2. Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку організації бази практики, виконувати їх, дотримуватися правил техніки безпеки, виробничої санітарії;
- у встановлений строк і в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівника;
- акуратно і систематично робити в щоденнику виробничої (науково-дослідної) практики записи про виконану роботу, фіксувати спостереження, узагальнення, висновки;
- належним чином оформити звіт та інші матеріали з практики;
- своєчасно представити звіт та інші матеріали практики керівникові практики;
- захистити звіт із практики.

Права керівників виробничої (науково-дослідної) практики визначаються статутом університету і колективним договором, а також змістом практики.

ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Виходячи з особливостей і можливостей баз практики керівниками практики визначаються завдання на період практики.

Завдання практики від кафедри.

Завдання практики від кафедри поділяється на дві частини:

- загальне завдання;
- індивідуальне завдання.

Загальне завдання пов'язане з видом практики та зумовлене необхідністю засвоєння програмних компетентностей, передбачених Освітньою програмою магістра філософії.

Індивідуальне завдання зумовлене специфікою наукової проблематики магістерського дослідження студента.

Змістовний модуль I

Наука як спосіб пізнання світу

Зміст роботи:

1. Сутність науки як системного явища:

Аналіз науки як системи знань. Характеристика процесу пізнання, його видів та структури. Визначення аспектів буття науки, її функцій. Характеристика понятійного апарату науки. Аналіз інформаційних бар'єрів у науці та способів їх подолання. *Результат роботи – письмова робота.*

2. Процес наукового дослідження, його характеристика:

Характеристика форм наукових досліджень. Визначення головних етапів наукового дослідження. Характеристика науково-дослідницької діяльності магістрів у ВНЗ. Розрахунок ефективності науково-дослідних робіт, її критерії та проблеми оцінки. Ефективність наукової діяльності у вищому навчальному закладі. *Результат роботи – письмова робота.*

3. Методологія наукових досліджень

Аналіз сутності методології наукових досліджень, її видів. Аналіз методів та технік наукових досліджень, їх класифікація. Характеристика методів філософських досліджень. Аналіз методики наукового дослідження, її зміст і принципи розробки. На основі консультацій з науковим керівником визначення методології та формування методики власного магістерського дослідження. *Результат роботи – звіт*

4. Система наукових комунікацій

Характеристика наукової комунікації та її видів. Визначення особливостей наукових комунікацій кафедри філософії Університету Грінченка, їх порівняльна характеристика з кафедрами філософії інших ВНЗ (на вибір студента). *Результат роботи – структурна схема у вигляді презентації*

5. Роль наукової етики у науковому процесі

Етичні категорії, які характеризують процес наукового пізнання. Характеристика кодексу українського вченого. Аналіз порушень норм етики вченого. Визначення сутності плагіату його проявів. Характеристика способів опрацювання наукового матеріалу: коментар, цитування. Аналіз законодавства

України в галузі авторських прав. Відповідальність вченого за порушення норм етики. *Результат роботи – письмова робота*

Змістовий модуль II **Наукова організація дослідницького процесу**

Зміст роботи:

1. Система наукової організації праці

Основні вимоги до раціонального трудового режиму дослідника. Організація робочого місця дослідника. *Результат роботи – структурна схема у вигляді презентації*

2. Інформаційне забезпечення наукового дослідження

Аналіз сутності наукової інформації та її видів. Класифікація інформаційного забезпечення науково-дослідного процесу. Визначення видів первинної інформації для майбутнього магістерського дослідження. Аналіз процесу збору первинної інформації в інформаційно-пошукових системах бібліотек та установах науково-технічної інформації. Аналіз вторинної інформації для наукового дослідження. Бібліотечно-бібліографічні джерела інформації. Характеристика методики роботи з науковою літературою. Вимоги до оформлення бібліографічного опису літератури та списку використаних джерел в процесі наукового дослідження. *Робота виконується на основі роботи з різними видами інформаційних джерел, представлених у фондах наукових та соціально-комунікаційних інститутів. Результат роботи – письмова робота плюс орієнтовний список літератури майбутнього магістерського дослідження.*

3. Магістерська робота як вид наукового дослідження

Форми завершення наукових досліджень у вищих навчальних закладах освіти, їх види та вимоги до оформлення. Характеристика магістерської роботи як кваліфікаційного дослідження, послідовність її виконання. *Результат роботи – структурна схема у вигляді презентації.*

4. Документаційне оформлення результатів наукового дослідження.

Аналіз загальної характеристики основних вимог до оформлення тексту магістерського дослідження, його структурних елементів. *Результат роботи – структурна схема у вигляді презентації.*

5. Форми впровадження результатів наукового дослідження

Характеристика основних видів наукових публікацій. Визначення основних вимог до оформлення наукових публікацій залежно від їх наукової спрямованості. *Результат роботи – підготовлені до друку тези магістерського дослідження.*

III. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

1. Після закінчення практики студент зобов'язаний впродовж трьох днів подати на кафедру в папці наступні документи:

- належно оформлений звіт про проходження практики з додатками;
- щоденник практики;
- матеріали з виконання індивідуального завдання;
- характеристику-відгук керівника.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

2. Загальна форма звітності студента про практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики.

Звіт про практику повинен вміщувати:

- загальну характеристику навчального підрозділу, де проходила практика (назва, структура і склад, основні функції та повноваження тощо);
- дані про тривалість і послідовність проходження практики, детальний опис і зміст особисто виконаної роботи, а саме: тема, мета, вид, методика виконання конкретного завдання, а також досягнутий результат, дані про його практичне застосування;
- висновки та пропозиції щодо удосконалення організації навчального процесу.
- додатки до звіту – результати виконаної роботи відповідно до загальних та індивідуальних завдань студента.

Структура звіту повинна відповідати змісту практики. Звіт повинен бути зброшурований, всі сторінки нумеруються, наводяться зміст, вступ, основна частина, висновки і пропозиції, список використаних джерел, додатки.

3. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник практики, характеристика тощо), подається на рецензування керівнику практики.

4. Звіт із практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) у комісії, призначеній завідувачем кафедри.

5. Комісія приймає залік у вищому навчальному закладі впродовж перших десяти днів після практики.

6. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

7. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики повторно.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ) ПРАКТИКИ

Загальний відсотковий рейтинговий показник за результатами проходження практики складає 90 балів. Відповідь студента на захисті практики дозволяє додати до загальної рейтингової суми 10 балів, що у сумарній кількості складає 100 балів.

Загальна оцінка за виробничу практику складається з трьох складових:

- оцінка за виконану роботу (відповідно до загального та індивідуального завдання студента)
- оцінка за ведення щоденника практики,
- оцінка за звіт про проходження практики,
- оцінка за прилюдний захист результатів практики.

Оцінюються якість, повнота та оформлення звіту і щоденника (Таблиця оцінювання 1).

Умови допуску студента до заліку з практики:

– студент виконав усі загальні завдання, детально відтворив проведені види роботи у щоденнику практики, склав ґрунтовний і розлогий звіт про проходження практики;

Попередній середньозважений стартовий рейтинг не менше **40 балів**.

Таблиця оцінювання 1

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Загальна кількість балів (max)
1	Модуль 1. Наука як спосіб пізнання світу	30
2	Модуль 2. Наукова організація дослідницького процесу	30
3	Звіт про проходження практики, щоденник практики	20
4	Оцінка роботи студента науковим керівником	10
5	Захист результатів практики	10
	Всього	100

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Студенти-практиканти повинні жорстко дотримуватися режиму праці бази практики та виконувати свою роботу згідно індивідуального графіку та плану роботи.

Керівники студентської практики контролюють перебування студентів на базах практики (згідно графіку), дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість. Керівник практики має право контролювати записи, занесені у щоденник практики.

Робота студентської групи та керівників практики, в свою чергу, контролюється завідувачем кафедри філософії та навчальною частиною Історико-філософського факультету.

Під час проходження практики кожен студент веде щоденник практики. При веденні щоденника студент повинен дотримуватися таких рекомендацій:

- щоденник – це основний документ, який підтверджує проходження практики студентом. В щоденнику вказується зміст виконаного завдання, ведеться календарний графік проходження практики та висвітлюється хід виконання практики студентом;
- кожного дня студент повинен заносити до щоденника дані про виконану роботу, пред'являти керівнику бази практики для перевірки;
- правильність ведення щоденника контролюється керівником практики у кінці кожного тижня практики;
- оформлений щоденник разом зі звітом про практику здається під час заліку на кафедру.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

Звіт в електронному вигляді разом з іншими документами, встановленими навчальним закладом (щоденник, презентації тощо), подаються на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Перевіряється оформлення щоденника, якість та повнота відображення у звіті всіх аспектів практики, старанність виконання практичних завдань та якість підготовлених матеріалів.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та завдань, висновки тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів та вимогами цієї програми.

Звіт повинен містити такі відомості:

1. Прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, група.
2. Прізвище, ім'я, по батькові керівника практики.
3. Вид практики та термін проходження практики.
4. Загальні відомості про базу практики.
5. Стисла характеристика роботи, яку виконував студент-практикант

протягом всього терміну практики (включаючи як завдання від бази практики, так і завдання від ВНЗ):

- види робіт, які виконував студент;
- теоретичні знання, отримані у результаті проходження практики;
- навички та вміння, набуті у практичній діяльності студента.
- висновки і пропозиції для покращення ефективності проходження практики.

Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді подається на захист. Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

За результатами проходження виробничої практики студент отримує підсумкову залікову оцінку за 100-бальною системою..

Сума набраних рейтингових балів при підсумковому контролі переводиться в оцінки системи оцінювання ECTS. Система передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) та подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок. Переведення значення рейтингових оцінок із кредитного модуля в ECTS та традиційні оцінки для виставлення їх до залікової відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Шкала оцінювання: рейтингова оцінка та оцінка за стобальною шкалою

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
Зараховано		
A	90-100	Виставляється у випадку, коли студент виконав повний обсяг робіт, який передбачено цією програмою. Записи в щоденнику відображують всі етапи практики. Додаткова документація виконана згідно вимог.
B	82-89	Виставляється у випадку коли студент виконав повний обсяг робіт, який передбачено цією програмою, але були допущені незначні помилки в записах щоденника або при оформленні додаткової документації.
C	75-81	Виставляється у випадку коли студент виконав повний обсяг робіт, передбачених програмою практики, з незначною кількістю помилок.
D	69-74	Виставляється у випадку, якщо обсяг робіт, що передбачений програмою був виконаний, але були допущені значні помилки в записах щоденника або при оформленні додаткової документації.
E	60-68	Мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь).

Не зараховано		
FX	35-59	З можливістю перескладання – передбачений програмою обсяг робіт не був виконаний, але за умови належного доопрацювання залік можливий.
F	1-34	З обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного проходження практики.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причини, відраховується з навчального закладу.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно через рік. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається і студенту який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на вчених (педагогічних) радах вищих навчальних закладів не менше одного разу протягом навчального року.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. із змінами, внесеними Законом України від 08 грудня 2004 р. – К. : Мін-во Юстиції України, 2006. – 124 с.
2. Кодекс Законів про працю України : прийнятий Законом УРСР 10.12.71, зі змінами і доповненнями // Відомості Верховної Ради, 1971, додаток до № 50. – С. 375.
3. Про освіту [Електронний ресурс]: [Закон України: офіц.текст]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>, вільний. – Назва з екрану.
4. Про вищу освіту [Електронний ресурс]: [Закон України: офіц.текст]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>, вільний. – Назва з екрану.
5. Про інформацію : закон України від 02 жовтня 1992 року № 2657 // ВВР України. – К. : Парламентське вид-во, 1992. – №48. – 65 с.
6. Про науково-технічну інформацію : закон України від 20.11.2003 № 1294-IV // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2004. – № 13. – С. 181.
7. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 травня 2003 року № 852 – IV // Відомості Верховної Ради України . – 2003. – № 36. – Ст. 276.
8. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 травня 2003 р. № 851 – IV // Відомості Верховної Ради України . – 2003. – № 36. – Ст. 275.
9. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : закон України // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 26. – С. 347.
10. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки : закон України від 09 січня 2007 р. № 537-V// Відомості Верховної Ради України. – 2007. – № 12. – С. 102.
11. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1992. – № 49. – С. 668
12. ДСТУ 2392 – 94. Інформація та документація. Базові поняття : терміни та визначення . – К. : Держстандарт України, 1994. – 53 с. – (Державний стандарт України).

Додаткова:

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд “Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики”; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова – К.; Таксон, 2016. – 234 с.
2. Білуха, М. Т. Методологія наукових досліджень: підручник / М. Т. Білуха. – К. : АБУ, 2002. – 480 с.
3. Богатов, В.В. Этика в научной деятельности / В.В.Богатов // Вестник ДВО РАН, 2008. - № 1. - С.144-157.
4. Гадамер, Г.Г. Истина і метод / Ганс- Георг Гадамер; Олександр Мокровольський (пер.). – К.: Юніверс, 2000. – (Філософська

- думка). Т. 1-2: Герменевтика I: Основи філософської герменевтики. – К.: Юніверс, 2000.
5. Гончаренко, С.У. Етика науки та етичний кодекс ученого / С.У. Гончаренко // Шлях освіти. - 2011. - № 3. - С.2-8.
 6. Загвязинский, В. И. Методология и методика дидактического исследования / В. И. Загвязинский. – М., 1982. – 124 с.
 7. Ивин, А. А. Философия науки : учеб.пособ. Для аспирантов и соискателей / Александр Архипович Ивин. – М.: Изд-во ЛКИ, 2007. – 264 с.
 8. Ильин, В.В. Философия науки : учебник / В. В. Ильин. – М. : Изд-во МГУ, 2003. – 360 с.
 9. Ковальчук, В. В. Основи наукових досліджень : навч. посібник / В.В.Ковальчук. – К. : Видавничий Дім “Слово”, 2009. – 240 с.
 10. Краєвський, В. В. Методологія наукового дослідження: посібник для студентів та аспірантів гуманітарних університетів / В. В. Краєвський. – СПб.: СПб. ГУП, 2001. – 144 с.
 11. Крушельницька О. В. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посібник / О. В. Крушельницька. – К. : Кондор, 2003. – 192 с.
 11. Лакатос, И. Фальсификация и методология научно-исследовательских программ / И. Лакатос. – М.: Медиум, 1995.
 12. Лукашевич, В. К. Философия и методология науки : учеб. пособие / В. К. Лукашевич. – Мн. : Совр.шк., 2006. – 320 с.
 13. Основи наукових досліджень: навч. посібник для студентів економічних спеціальностей / за ред. В.С. Марцина. – Л. : Ромус-Поліграф, 2002. – 128 с.
 14. Основы научных исследований: учеб. для технических вузов / под ред. В. И. Кругова, В. В. Попова. – М. : Высш. шк., 1989. – 400 с.
 14. Папковская, П. Я. Методология научных исследований: курс лекций / П. Я. Папковская. – Мн. : ООО «Информпресс», 2002. – 176 с.
 15. Пащенко, В. М. Методологія та методи наукових досліджень : навч. посібник / В. М. Пащенко. – Ніжин : ТОВ «Видавництво «Аспект-Поліграф», 2010. – 232 с.
 16. Поппер, К.. Логика научного исследования / К. Поппер [Пер. с англ.]. – М.: Республика, 2004. – 447 с.
 17. Рузавин, Г. И. Философия науки : учеб.пособ. для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Георгий Иванович Рузавин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 183 с.
 18. Степин, В. С. Теоретическое знание. Структура, историческая эволюция / В. Степин. – М.: Прогресс-Традиция, 2003. – 744 с.
 19. Стеченко, Д. М. Методологія наукових досліджень : підручник / Д. М. Стеченко, О. С. Чмир. – К. : Знання, 2005. – 309 с.
 20. Фейерабенд, П. Избранные труды по методологии науки / П. Фейерабенд [И.С. Нарский (общ.ред.и вступ.ст.), А.Л. Никифоров (пер.с англ.и нем.)]. – М.: Прогресс, 1986. – 544 с.
 21. Холтон, Дж. Тематический анализ науки. / Дж. Холтон; [пер. с англ. С. Р. Микулинского]. – М.: Прогресс, 1981. – 371 с.

22. Цехмістрова, Г. С. Основи наукових досліджень : навч. посібник / Г. С. Цехмістрова. – Київ : Видавничий Дім “Слово”, 2004. – 240 с.
23. Шейко, В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарєнко. – 6-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2008. – 310 с.

Інформаційні ресурси

1. Вища освіта. Інформаційно-аналітичний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://vnz.org.ua/11>
2. Інститут інформаційних технологій і засобів навчання Академії педагогічних наук України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ime.edu-ua.net/>
3. Інформаційно-консультативний центр "Освіта"[Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.center-osvita.dp.ua/activites_u.php.
4. Київський університету імені Бориса Грінченка [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://kubg.edu.ua/#>.
5. Мегапроект “Вища освіта: лідерство для прогресу” [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liderstvo.org.ua/>
6. Міністерство освіти і науки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua/>
7. Освітянська Мережа України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.ednu.kiev.ua/index_u.htm.
8. Український центр дистанційного навчання [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.udl.org.ua/ua/index.htm>.

Титульний аркуш

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Історико-філософський факультет
Кафедра філософії**

ЗВІТ

з виробничої (науково-дослідної) практики

на базі

кафедри філософії Історико-філософського факультету

Виконавець:

Студент(ка) _____ курсу
_____ групи

(ПІБ)

Керівник практики:

(ПІБ)

Київ – 2017

Титульна сторінка щоденника

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Історико-філософський факультет
Кафедра філософії

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ) ПРАКТИКИ

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Історико-філософський факультет

Курс _____ група _____

спеціальність 033 «Філософія»

4. Висновок керівника практики про роботу студента

Керівник практики від кафедри

_____ Підпис

_____ ПІП

«__» _____ 20__ р.

Залікова оцінка з практики _____

Завідувач кафедри філософії

_____ Підпис

_____ ПІП